



Assistent Wirtschaftsprüfung 80% - 100 % (m/w)

Sie sind auf der Suche nach einem Tätigkeitsfeld, welches Raum für anderes lässt?
Bringen Sie sich bei uns ein!

Ihre Aussichten

- ▶ Sie arbeiten zusammen mit Kollegen aus den Bereichen Recht, Steuern und Treuhand.
- ▶ Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten.
- ▶ Sie haben die Gelegenheit zu Homeoffice.
- ▶ Sie haben die Möglichkeit zu internen und externen Weiterbildungen.

Ihre Qualitäten

- ▶ Sie haben bereits gute Vorkenntnisse in der Finanzbuchhaltung und Rechnungslegung.
- ▶ Ihr Deutsch ist stilsicher.
- ▶ Sie arbeiten selbstständig und exakt, sind initiativ, flexibel und teamfähig.

Ihre Möglichkeiten

- ▶ Sie unterstützen die Mandatsleiter bei der Prüfung von Jahresrechnungen.

- ▶ Sie unterstützen bei der Planung und arbeiten bei der Berichterstattung mit.
- ▶ Sie unterstützen und arbeiten mit bei der Abschlussgestaltung von Jahresabschlüssen.
- ▶ Sie haben die Möglichkeit mit zunehmender Erfahrung wachsende Verantwortung zu erhalten.

Ihr Kontakt

Regula Zogg, +41 44 404 56 04

Ferax Treuhand AG
Letzigraben 89, 8003 Zürich
+41 44 404 56 56
www.ferax.ch

Ihre Bewerbung

Jetzt bewerben unter:
bewerbung@ferax.ch