



Assistenzfachkraft Treuhandabteilung 60 - 100 % (m/w/d)

Die Ferax Treuhand AG beweist hohe Kompetenz in den Bereichen Buchführung, Steuer- und Rechtsberatung, Unternehmensberatung sowie Wirtschaftsprüfung. Für unsere Treuhandabteilung suchen wir eine Assistenzfachkraft. Sind Sie eine vertrauensvolle Person, die gerne für verschiedene Fachbereiche tätig ist und sich als Teamplayer versteht? Dann bringen Sie sich bei uns ein!

Ihre Aussichten

- ▶ Sie übernehmen abwechslungsreiche Aufgaben aus der Treuhandabteilung sind Teil eines aufgeschlossenen, interdisziplinären Teams.
- ▶ Bei Interesse haben Sie die Möglichkeit, sich weiterzuentwickeln und zusätzliche Aufgaben zu übernehmen.
- ▶ Sie profitieren von einem modernen Arbeitsplatz und haben die Gelegenheit zu Homeoffice.

Ihre Qualitäten

- ▶ Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung.
- ▶ Sie bringen vorzugsweise Berufserfahrung in der Treuhandbranche mit oder haben bereits Erfahrung in den Bereichen Rechnungswesen und Steuern gesammelt.
- ▶ Ihr Deutsch ist stilsicher und auch auf Englisch kommunizieren Sie in Wort und Schrift gewandt.
- ▶ Sie arbeiten exakt sowie selbstständig und verfügen über gute PC-Kenntnisse.
- ▶ Sie zeichnen sich aus durch hohe Flexibilität und Teamfähigkeit.
- ▶ Sie haben Interesse an den Themen Rechnungswesen und Steuern.

Ihre Möglichkeiten

- ▶ Sie erledigen allgemeine Sekretariats- und Korrespondenzarbeiten im gesamten Treuhandbereich.
- ▶ Sie sind unsere Visitenkarte am Telefon.
- ▶ Sie helfen bei der Betreuung von Lernenden mit.
- ▶ Sie unterstützen die Mandatsleiter bei der Führung von Buchhaltungen, Mehrwertsteuer-Deklarationen und Lohnläufen.
- ▶ Sie bereiten Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen vor.
- ▶ Sie helfen bei der Dokumentation von Abschlüssen mit.

Ihr Kontakt

Regula Zogg, +41 44 404 56 04

Ferax Treuhand AG
Letzigraben 89, 8003 Zürich
+41 44 404 56 56
www.ferax.ch

Ihre Bewerbung

Jetzt bewerben unter:
bewerbung@ferax.ch